

## Prosedyre for gjennomføring av reservasjon, sletting og tilbakekalling av reservasjon i Kvarus

*Sist revidert 07.02.24*

Denne prosedyren beskriver reservasjon mot å registrere pasientopplysninger i Nasjonalt kvalitetsregister for skadelig bruk eller avhengighet av rusmidler (Kvarus) og tilbakekalling av reservasjon. For informasjon om reservasjonsretten, se eget informasjonsskriv om Kvarus. Informasjonsskrivet og denne prosedyren er tilgjengelig på [www.kvarus.no](http://www.kvarus.no) eller fra behandler.

Hvem kan gjennomføre reservasjon:

- Personen selv
- Foreldre med foreldrerepresentasjon 0-16 år
- Nærmeste pårørende med fullmakt for personen med manglende samtykkekompetent

Personer over 16 år kan gjennomføre eller tilbakekalle reservasjonen selv. Er pasienten mellom 0 og 16 år, kan person med foreldrerett, i samråd med den det gjelder, gjennomføre/tilbakekalle reservasjonen.

Det er tre måter å gjennomføre eller tilbakekalle en reservasjon:

1. Pasienten kan reservere seg på Helse Norge. Logg inn på [www.helsenorge.no](http://www.helsenorge.no) og trykk på eget navn -> Profil og innstillinger -> Personverninnstillinger. Trykk på knappen «Endre innstillinger» under «Forskning, screening og helseregistre». Velg «Nasjonalt kvalitetsregister for behandling av skadelig bruk eller avhengighet av rusmidler (Kvarus)», trykk på «Reservasjon mot lagring av personopplysninger i Kvarus». Kryss av og trykk «Jeg reserverer meg». Fremgangsmåten for å reservere barn er tilsvarende, men man må velge at man representerer barnet og trykke på barnets navn i beskrivelsen over.
2. Behandler kan søke opp den aktuelle personen i Kvarus, og gjennomføre/tilbakekalle reservasjonen.
3. Kontakte registerledelsen via e-dialog: <https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/983974678>, eller i brev med bekreftet kopi av gyldig legitimasjon.

Videre prosedyre:

1. Registerledelsen får melding om person som har reservert seg i Kvarus. Registerledelsen sjekker reservasjoner ukentlig.
2. Registerledelsen sletter alle skjema som ligger på personer som har reservert seg innen 30 dager etter gjennomført reservasjon.
3. Registerledelsen sender et brev til folkeregistrert adresse, om at opplysningene er slettet. Samme melding vil også være tilgjengelig på Helse Norge.

Ved behov for mer informasjon eller bistand ved sletting, kontakt registerledelsen:

**Postal address:**  
Helse Stavanger HF  
Postboks 8100  
4068 Stavanger

**Electronic address:**  
[post@sus.no](mailto:post@sus.no)  
[www.helse-stavanger.no](http://www.helse-stavanger.no)

**Office address:**

**General information:**  
Service desk: 51 51 80  
00  
Org.nr: 983 974 678

Registerkoordinator Janne Årstad, e-post: [janne.arstad@sus.no](mailto:janne.arstad@sus.no)

Registerleder Ole Bergesen, e-post: [ole.bergesen@sus.no](mailto:ole.bergesen@sus.no)

**Postal address:**  
Helse Stavanger HF  
Postboks 8100  
4068 Stavanger

**Electronic address:**  
[post@sus.no](mailto:post@sus.no)  
[www.helse-stavanger.no](http://www.helse-stavanger.no)

**Office address:**

**General information:**  
Service desk: 51 51 80  
00  
Org.nr: 983 974 678